

КНЕЖАНСКИ РАЙОНЕН СЪД

УТВЪРДИЛ:

И.Ф. Адм. ръководител –

Председател на РС – гр. Кнежа

/ Мая Кончарска /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В

РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. В Районен съд – гр. Кнежа делата се разпределят електронно по съдии чрез програмния продукт „Law Choice” V.4 на ВСС София за разпределение на делата на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването им в Районен съд – Кнежа.

2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или на следващия работен ден съобразно поредността на завеждането им.

3. При отвод на съдия, разпределението се извършва измежду останалите съдии, като производството продължава под същия номер.

4. Разпределението на всички постъпили граждански и наказателни дела по видове и докладчици се извършва по поредността на постъпването им по

входящия им номер, на принципа на случайния подбор по програмния продукт „Law Choice” на ВСС – София за граждански дела от Председателя на РС гр.Кнежа.

5. Системният администратор инсталира програмния продукт на ВСС – София за разпределение на гражданските и наказателните дела на принципа на случайния подбор на сървъра на Районен съд – Кнежа. На локалните компютри, от които се извършва разпределянето, се правят само връзки (Shortcut) към изпълнимия файл на програмата. На сървъра и локалните машини се инсталират приложенията и сертификатите, осигуряващи криптирана връзка със сървъра във ВСС. При опит за използване на продукта и от друг потребител, се визуализира съобщение, показващо от кого се използва програмата в момента.

6. При осъществяване на избора на съдия-докладчик на принципа на случайния подбор и отпечатване на протокол за избор, се генерира протокол за последното разпределено дело, който се изпраща в сървъра на ВСС, визуализира се чрез Интернет страницата на ВСС <https://random.iustice.bg/rnd/rnd.php> и може да бъде отпечатан и приложен към делото. С бутон „Протокол за дата” се разпечатва протокол за действията по разпределение на гражданските и наказателните дела за текущата дата.

7. Номерата на гражданските и наказателните дела се получават автоматично от програмния продукт на ВСС – София за разпределение на делата на принципа на случайния подбор и се въвеждат от съдебните деловодители в деловодната система на „Информационно обслужване” АД.

8. В Районен съд – Кнежа образуваните дела се разпределят по видове, според техния характер, съобразно разпоредбите на чл. 76, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ПАС.

9. Разпределението на делата се извършва по видове съгласно действащите заповеди, като за целта системният администратор е въвел в „Начална информация” в програмния продукт за разпределение на гражданските и наказателните дела, на принципа на случайния подбор на ВСС – София.

II. ПРОЦЕДУРА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

10.1. На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението по видове и докладчици на всички **граждански и наказателни дела**, с изключение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, по програмния продукт на ВСС – София. При отсъствие на Административния ръководител – Председател, разпределението се извършва от заместващия го съдия.

10.2. **Изключение** правят исканията, преписките, заявленията и молбите, по които следва да се произнесе дежурният съдия според графика на дежурствата на съдиите, одобрен от Административния ръководител, след което избира режим „ПО ДЕЖУРСТВО”, натиска бутона „ИЗБОР”, натиска бутона „Протокол за 1 дело”, като по този начин протоколът бива изпратен на

сървър на ВСС и се визуализира на екрана, след което с бутон „Печат” се разпечатва протокола от направеното разпределение, подписва го, прилага го към делото и връща делото на съдебния деловодител. Съдебният деловодител поставя делото в папка по реда на чл. 78 от ПАС и го докладва на дежурния съдия за произнасяне.

10.3. В случай, че исканията или преписките, по които следва да се произнесе дежурният съдия, постъпят в извънработно време, действията по т. 10.2. се извършват от съответния за деня дежурен съдия.

11. В Районен съд – Кнежа дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, молби, заявления и преписки, както следва:

- **частни наказателни дела** – по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ);

- **частни граждански дела** – откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания за настаняване по Закона за закрила на детето (ЗЗакрД), разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, дела по обезпечение на бъдещ иск.

- **административно - наказателни дела** – за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Избора се извършва с опция „дежурен” в програмния продукт за разпределение на делата.

12. Ежемесечно Административният ръководител – Председател на РС –гр. Кнежа изготвя график на дежурствата на съдиите в Районен съд - Кнежа, който се съгласува с магистратите в съда. Дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, съгласно заповедта на Председателя на съда, поради което за тях Системният администратор въвежда информация в програмния продукт за делата, които попадат „по дежурство”.

13. Повторно разпределение на вече разпределено дело се допуска при:

- а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;
- б) когато се налага смяна на съдия-докладчика.

III. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

14.1. Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим и типа затворническо заведение на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода”, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 от НК.

14.2. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравнищата на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

14.3. Частни наказателни и частни граждански дела се образуват в случаите по т. 14.1 и т. 14.2 само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

15. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

16. При отмяна на определение за прекратяване на делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик.

16.1. При връщане на наказателно или гражданско дело на Кнежански районен съд поради неправилното му администриране, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

17. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), чл. 288, т. 1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) – повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик.

18. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от

подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер.

19. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия определен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

20. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по първото дело докладчик.

21. При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

22. В случаите на чл. 57, ал. 2 от ПАС, след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозита, делото се образува под нов номер.

23.1. По искания за отмяна на допуснатото обезпечение по чл. 390 от ГПК се произнася съдията-докладчик, който е допуснал това обезпечение, а в случай че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС Кнежа – съдия, определен на принципа на случайния подбор по програмния продукт на ВСС – София за разпределение на граждански дела от Административния ръководител – Председател или от заместващия го.

23.2. По производства, образувани по реда на чл. 68, ал. 6, чл. 306, чл. 309 и чл. 414 от НПК, както и по искания за отмяна на местно и общодържавно издирване на лица, се произнася съдията-докладчик, а в случай че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС - Кнежа – съдия, определен на принципа на случайния подбор по програмния продукт на ВСС - София за разпределение на наказателни дела от Административния ръководител – Председател или от заместващия го.

IV. ИЗКЛЮЧВАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИИ В СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

24. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

25. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

V. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЦЕДУРАТА

26. Използваният програмен продукт версия 4 на „Law Choice” разполага със следните функционалности, гарантиращи прозрачност на съдебната дейност:

- изпращане на протоколите за избор на докладчик по всяко конкретно дело в сървър на Висшия съдебен съвет и отпечатване на протоколите чрез Интернет - страницата на ВСС;

- възможност за преглед и сравнение между приложените по делата и съхранените в сървъра на ВСС протоколи;

- служебните файлове, които съдържат информация, пряко влияеща при избора на случаен принцип на съдиите, са криптирани и се документират в сървър на ВСС.

27. При разпределение на делата е задължително попълване на полето „Регистрационен входящ №” на книгата, по които се образува делото. Редът на въвеждане на информацията е строго определен: годината на делото; тип на делото; регистрационен входящ номер на книгата, по които се образува делото; номер на делото. Въведеният или генерираният номер трябва да отговаря на действителния номер на делото, с който то ще е въведено в системата за управление на съдебните дела и е записан на корицата му. Програмата, освен напълно случайния избор на докладчик по делото, дава възможност за избор, в зависимост от спецификата на делото: избор „по дежурство”; „определен” избор /ако има законово или обективно основание, някое дело да бъде разпределено на определен магистрат или да се направи избор между определени магистрати/; „не участват” в избора /ако има законово или обективно основание при избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати/. След като са въведени всички необходими данни, е възможно да се направи избор.

28. При натискане на бутон „Протокол за 1 дело” се генерира протокол за последното разпределено дело, изпраща се в сървъра на ВСС, визуализира се чрез Интернет - страницата на ВСС <https://random.justice.bg/rnd/rnd.php> и може да бъде отпечатан и приложен към делото. С бутон „Протокол за дата” се разпечатва протокол за действията по разпределение на гражданските и наказателните дела за текущата дата.

29. В програмния продукт „Law Choice” на ВСС – София, в раздел „Архив”, може да бъде прочетено записаното в архива за текущата или по-стара година. Има възможност да се отпечата както целият архив, така и части от него.

VI. ДОКУМЕНТИРАНЕ, СТАТИСТИКА И АРХИВ

30. Процедурата на разпределение на делата се документира, като за всяко дело се изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /случаен, по дежурство, определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на

първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. Всички протоколи се подписват от извършващия разпределението и се прилагат и съхраняват като първа страница по образуваното дело.

31. В края на всеки работен ден Административният ръководител – Председател или заместващият го изготвя, отпечатва и подписва протокол, които съдържат всички разпределения за съответния ден, както и всички разпределения от предходни почивни дни на дела, по които следва да се произнесе дежурният съдия.

32. В първия работен ден на всяка седмица се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от предходната седмица от Системния администратор или заместващия го. Информацията от архивирането се съхранява за срок не по-малък от срока на съхранение на делата.

33. В края на всяка календарна година Системният администратор на Районен съд – гр. Кнежа или заместващият го извършва приключване на натрупаната статистика за съответната година в програмния продукт на ВСС – София за разпределение на делата на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването им, чрез архивиране на данните от статистиката и нулиране на делата на всички докладчици за всички видове дела.

Настоящите правила са приети с Решение на Общо събрание на съдиите при Районен съд – гр. Кнежа, проведено на _____ г., въз основа на приетата с Решение на Висш съдебен съвет по Протокол №57/ 04.12.2014 г. Единна методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и са утвърдени със Заповед на Административния ръководител – Председател на РС – гр. Кнежа.

Приетите и утвърдени правила да се оповестят публично на интернет страницата на Районен съд – Кнежа.